

## IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH (IO) 2020/2021

### OBVESTILO, 8. 1. 2021

**Spoštovani!**

Žal vam nimam napisati kaj novega, saj se izobraževanje na daljavo nadaljuje. V kratkem bom iz urnikov izbrisala vsa stara obvestila, da bo preglednejši.

Lepo vas pozdravljam.

S. Ščavničar

#### VOŠČILO

*Vse želje, ki letos se niso izpolnile,  
vse sanje, ki niso sadu obrodile,  
v prihodnjem naj letu dobijo polet,  
naj čimprej izpolni se njihov obet!*

**Prijetne praznike ter srečno novo leto!**

**Zaposleni SZKŠ Maribor**

### OBVESTILO, 27. 11. 2020

**Spoštovani!**

#### 1. URNIK

Izobraževanje na daljavo je podaljšano. Predvidoma vsak petek objavljam spremembe na urniku za prihajajoči teden in jih spremljajte.

#### 2. IZPITI

Izpiti tečejo ustno ali pisno preko zoom-a. Pravila poteka ustnega in pisnega izpita preko zoom-a ste v septembru že dobili, objavljena pa so na zadnji strani teh obvestil.

#### 3. VAJA ZA PISNI IZPIT PREKO ZOOM-A

Pod urnikom vsake skupine sem zapisala termin, ko vam bom poslala link za poskusni pisni izpit preko zoom-a. Na kratko bomo natrenirali za pisni izpit in poslali mi boste fotografijo. V kolikor ste pisni izpit že opravljali preko zoom-a, se vam ni potrebo pridružiti. Če ste pa v zapisanem terminu zasedeni, me kontaktirajte za drug termin.

#### 4. IZPITNI ROKI

Verjamem, da spremljate izpitne roke in po roku prijave tudi preverjate, ob katerem času lahko pričakujete link za zoom. Ob seznamu prijavljenih tudi objavim, na kakšen način poteka izpit (ustno, pisno).

#### 5. URADNE URE

Na spletni strani sem objavila uradne ure, ko me lahko tudi osebno kontaktirate.

#### 6. ŠOLSKA SPLETNA STRAN

Spodaj sem že zapisala, da bo šolska spletna stran dobila novo obliko, a poimenovanja ostanejo enaka.

Lepo vas pozdravljam in vam želim veliko uspeha pri opravljanju izpitov.

S. Ščavničar

## **OBVESTILO, 20. 11. 2020**

### **Spoštovani!**

Računam, da se ponovno oglasim, ko bo kaj novega. Verjamem, da ažurno spremljate menijske vrstice URNIK, OBVESTILA, IZPITNI ROKI. Pod URADNE URE lahko tudi preverite, kdaj me dobite na telefon.

V naslednjih tednih bo šolska spletna stran dobila novo obliko, a poimenovanja ostanejo enaka.

Vse dobro vam želim.

S. Ščavničar

## **OBVESTILO, 6. 11. 2020**

### **Spoštovani!**

#### **1. KAKO VAM GRE...**

Ugotavljam, da pridno opravljate izpite in sodelujete na predavanjih na daljavo. Le tako naprej!

Verjamem, da sem pod URNIKI za vsako skupino dovolj izčrpno zapisala kako in kaj, da mi na tem mestu ni potrebno ponavljati že tam zapisanega. Učite se sproti in le en predmet, predlagam.

Opazam, da se nekateri od izpita ne odjavite. Izpraševalec in drugi kandidat na izpitu vas po nepotrebnem čakata. Verjamem, da si vsak lahko vzame trenutek in sporoči na moj e-naslov, da ga na izpit ne bo. Tako lahko še pravočasno zapolnim prazna mesta s tistimi, ki so na seznamu na koncu.

#### **2. JAVNI SKLAD ZA SOFINANCIRANJE RS**

Razpis za sofinanciranje šolnin preko Javnega sklada RS se je zaprl, saj so porabili vsa sredstva. Žal to ni vesela novica za vse tiste, ki bi si z zaključkom izobraževanja na naši šoli dvignili izobrazbo in s tem pridobili možnost sofinanciranja. A verjamem, da bo v bližnji prihodnosti še kakšen podoben razpis. Če bo razpisan takrat, ko vas na naši šoli več ne bo, vas bom o tem obvestila.

#### **3. PRIJAVA NA POKLICNO MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT – februar 2021**

Najkasneje do 3. 12. 2020 se morate pri meni na [odrasli@szks.si](mailto:odrasli@szks.si) prijaviti vsi, ki planirate pristop k POM februarja 2020. S prijavo na zaključni izpit se pa ne mudi – rok prijave bom objavila na tem mestu.

#### **4. URADNE URE**

Verjetno ste opazili, da v menijski vrstici URADNE URE objavljam kdaj sem dosegljiva po telefonu za teden vnaprej. Naša komunikacija preko e-pošte teče gladko, menim.

Lepo vas pozdravljam.

S. Ščavničar

## **OBVESTILO, 30. 10. 2020**

### **Spoštovani!**

Izobraževanje na daljavo je podaljšano v prvi teden novembra in v bodoče bom ob koncu vsakega tedna glede na navodila pristojnih institucij objavila plan za naprej.

Stanje je takšno: predavanja iz teorije potekajo na daljavo po urniku, kabinetne vaje in praksa se pa ne izvajajo. Izpiti tečejo nemoteno preko zoom – seveda pa morate upoštevati roke prijave in paziti na objavo razporeda, da veste, kdaj boste na vrsti.

Verjamem, da se učite sproti in predlagam, da tudi izpite opravljate čimbolj tekoče. Če je le možno, seveda.

Lepo vas pozdravljam.

S. Ščavničar

## **OBVESTILO, 26. 10. 2020**

### **Spoštovani!**

Spremljajte menijske vrstice na spletni strani šole pod izobraževanje odraslih: OBVESTILA, URNIK in IZPITNI ROKI.

Upam, da sem razumljivo napisala. Če pa ni kaj jasno, mi kar pišite.

Vse dobro vam želim.

S. Ščavničar

## **OBVESTILO, 15. 10. 2020**

### **Spoštovani!**

Glede na resno epidemiološko situacijo se bo z 19. 10. 2020 pričel pedagoški proces izvajati na daljavo.

**Vse, kar je planirano do 19. 10. 2020 (nekateri skupine imate predavanja ali vaje tudi čez vikend), teče nemoteno.**

#### **1. URNIK**

Kaj delo na daljavo dejansko pomeni za vašo skupino in za planirane aktivnosti po 19. 10. 2020, bom objavila pod **URNIK BN/ZN/KT** na spletni strani do jutri zjutraj.

Načeloma bodo **predavanja iz teorije potekala na daljavo po urniku preko zoom-a, vaj pa ne bo**. Ob času pričetka predavanj boste na e-mail dobili link in v prvih desetih minutah vas bo predavatelj povabil na predavanje, kasneje prijavljenih pa ne. Zato je pomembno, da ste si namestili zoom in da ga seveda znate uporabljati. Ni kaj posebej zahtevno, ne skrbite. *Z navodili ZOOM ste seznanjeni in v prejšnjem obvestilu si še 1x preberite, če ste kaj pozabili. Vsem udeležencem, ki ste letos novi, bom poslala link in se lahko javite in preverimo, če zoom dela brez problemov. Linke na vaš e-mail vam bom poslala v nedeljo, 18. 10. 2020 (in ne 25. 10., kot sem prvotno planirala) po naslednjem razporedu:*

- *KOZMETIČNI TEHNIK: 1.š.l./2, 1.š.l./3: med 16.30 in 17.00,*
- *BOLNIČAR NEGOVALEC: 1.š.l./1, 1.š.l./2: med 17.00 in 18.00,*
- *ZDRAVSTVENA NEGA: 18.00 – skupina I., 18.30 – skupina II., 19.00 – skupina III.*

*V kolikor boste odsotni, mi pišite za drug termin.*

## 2. IZPITI

Kako bo s predvidenimi izpiti v naslednjem tednu in na kakšen način bodo potekali, bom zapisala pod **URNIK** oz. pod **IZPITNI ROKI**.

**Nikar se preveč ne obremenjujte, tempo bomo le upočasnili in vse lepo v miru uredite. Verjamem, da vam ni lahko, a bomo skupaj zmogli.**

Lepo vas pozdravljam.  
Simona Ščavničar

## OBVESTILO, 15. 9. 2020

**Spoštovani udeleženci, lepo pozdravljeni!**

Verjamem, da že nestrpno pričakujete informacije ob začetku šolskega leta. V nadaljevanju sledi malo več informacij, ki vam bodo v pomoč.

Termina za prvi skupni sestanek sta dva. Za udeležence, ki ste bili že lani vpisani in nadaljujete izobraževanje, bo sestanek v sredo, 16. 9. 2020. Za nove udeležence bo sestanek v četrtek, 17. 9. 2020. Sestanki, ki bodo kratki, so planirani tako:

- **16.00: zdravstvena nega,**
- **17.00: kozmetični tehnik,**
- **18.00: bolničar negovalec.**

**Sestanek ni obvezen in tudi ni nujen, saj bodo na spletni strani objavljene vse informacije.** V kolikor pridete, pridite z masko in pridite le, če ste zdravi. **V kolikor vas na sestanek ne bo (ste v karanteni/izolaciji, delate z domu starostnikov oz. bolnišnici oz. če sami ocenite, da je boljše, da ne pridete), se naročite na [odrasli@szks.si](mailto:odrasli@szks.si) in se bom z vsakim posebej dobila v naslednjih dveh tednih (kar pišite mi in predlagajte termin).** Na sestanku boste prevzeli učbenike za večino predmetov in v fotokopirnici boste lahko kupili gradivo (med 10,00 in 20,00 €) za predmete, pri katerih učbenikov ni (na spletni strani bo pod *Gradiva in učbeniki* objavljeno vse, kar potrebujete za določen predmet). Vsi, ki vas na sestanek ne bo, boste to uredili, ko naslednjič pridete oz. lahko vam tudi pošljem po pošti.

Verjamem, da boste na sestanku in tudi v bodoče dosledno upoštevali pravila, ki se tičejo **nošenja maske, razkuževanja in medosebne razdalje**. Preberite pripeta *Navodila COVID-19*.

**Urniki in seznam gradiva** bom na spletni strani objavila v sredo, 16. 9. 2020, po 12.00. V skupine na urnikih ste razdeljeni po šifrah. Vaša šifra je zapisana na vpisni pogodbi, v kolikor jo boste iskali. Če vas na urniku ni, še niste uredili vpisa (nimam vpisnice).

Preglejte urnik in seznam gradiva (za skupino, v katero ste vpisani), da bomo na sestanku oboje samo preleteli. Nujno me na morebitne napake (dan, datum, vaše šifre ni) opozorite, prosim. Popravke na urniku bom vedno vidno označila.

Urnik je pripravljen za celotno šolsko leto. V oktobru boste dobili termine praks in takrat bodo tudi sestanki za PUD za vse programe. Najverjetneje bo takrat organizirano tudi merjenje uniform in o tem boste obveščeni. Kako bo s prijavi na izpite, boste obveščeni oz. vas bodo predavatelji seznanili.

V primeru, da bo med šolskim letom potekalo tudi **izobraževanje na daljavo**, bodo predavanja iz teorije in izpiti potekali preko ZOOM-a (prilagam Navodila ZOOM) in dobili boste tudi navodila za spletno učilnico (se ne mudi in je enostavno).

**Prilagam priloge, ki jih nujno preberite:**

- 1. Obvestilo (splošne informacije)** v nadaljevanju te strani.
- 2. Navodila COVID-19** v nadaljevanju te strani.
- 3. Navodila ZOOM** v nadaljevanju te strani.

Želim vam prijeten pričetek in vse dobro.

Simona Ščavničar

Vodja IO

## Priloga 1:

Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor, Trg Miloša Zidanška 3, Maribor (02)300-62-08 [www.szks.si](http://www.szks.si) [odrasli@szks.si](mailto:odrasli@szks.si)

### **IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH (IO) 2020/2021 - publikacija**

#### **PRVI SKUPNI SESTANEK Z UDELEŽENCI – IO**

**16. 9. 2020 in 17. 9. 2020**

**1. IZVEDBENI PREDMETNIKI** (seznam predmetov, ki bodo izvedeni v šolskem letu 2020/21, kdo so predvideni predavatelji, predvideno število ur predavanj, pogoji napredovanja v višji letnik, ipd.) so objavljeni v meniju IZVEDBENI NAČRT.

**2. OBVESTILA** – Redno jih spremljajte na spletni strani šole!

**3. URNIK** - Redno spremljajte urnik. Pred začetkom predavanj v oktobru preverite, če ni prišlo do kakšne spremembe. Najenostavneje to storite tako, da preverite datum zadnje spremembe na urniku. O odpovedi predavanj vas bom preko sms-ov (eAsistent) obveščala le v primerih, ko bomo za odpoved izvedeli dan prej ali isti dan, kot bi morala biti predavanja. V vseh ostalih primerih pa bom spremembo objavila na spletni strani pod URNIKI.

Predavanja praviloma potekajo po dve šolski uri skupaj, sledi petnajst minut odmora in nato nadaljujete. Po 16.15 uri vstop v šolo ne bo možen, izstop je mogoč ves čas.

**4. NOVI UDELEŽENCI** – Prvi in drugi teden v oktobru boste v avli med 15.30 in 15.45 prevzeli ključke garderobnih omaric in idente.

**5. GARDEROBA in HIŠNI RED** - Ko se zadržujete na šoli, morate **obvezno nositi ident**. Striktno to upoštevajte, saj gre za vašo varnost. OMARICE ZA ČEVLJE (pisane) se nahajajo v novem delu v kletnih prostorih. Vsi dobite ključek, na katerem bo zapisana številka vaše omarice. Ključek z obeskom boste vrnili, ko boste šolanje zaključili. V kolikor boste ključek izgubili, boste na lastne stroške poskrbeli za novega. Čevlje in copate shranjujete v svoji garderobni omarici. Na šoli so **copati obvezni. Ko imate praktični pouk v učilnici 15 /16 in 17/18/20, čevlje pustite v garderobni omarici!** Garderobne omarice zaklepajte in pazite na svojo lastnino. **Kajenje je okoli šole in pred vhodom v šolo strogo prepovedano.** Pravila o hišnem redu in ocenjevanju, ki veljajo tudi za vas, so objavljena na spletni strani šole.

**6. NAROČILO UNIFORM** -Termin naročila uniform bo objavljen na spletni strani pod Obvestila. Na objavljen termin boste prišli pomerit in naročiti uniformo ter jo boste takoj preko predračuna plačali podjetju Mika Plus. S cenami ste seznanjeni.

#### **7. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU (PUD)**

Termini sestankov bodo objavljeni pod obvestili na spletni strani.

#### **8. CEPLJENJE proti hepatitisu B, oslovskemu kašlju, mumpsu, rdečkam in ošpicam**

Udeleženci programa BOLNIČAR NEGOVALEC in ZDRAVSTVENA NEGA morate biti pred nastopom praktičnega pouka cepljeni. Najkasneje do 1. 2. 2021 morate oddati fotokopije dokazil o cepljenjih.

**9. SESTANKI Z UDELEŽENCI** -Prvi skupni sestanek je septembra 2020, drugi pa bo marca 2021.

**10. POTRDILO O VPISU** - Naročite ga lahko na moj elektronski naslov: [odrasli@szks.si](mailto:odrasli@szks.si) Ob naročilu napišite priimek in ime ter namen (zavarovanje, študentsko delo, osebno,...). Če ga boste naročili do 12.00, vam ga bom še isti dan poslala po pošti oz. skenirano. Vsi vpisani ste vnešeni v **CENTRALNO EVIDENCO UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA**, in sicer za obdobje med 1. 9. 2020 in 31. 8. 2021 (zaključne skupine do 30. 9. 2021). To je evidenca, iz katere podatke o vašem vpisu zajemajo centi za socialno delo in druge sorodne institucije.

**11. UČBENIKI, GRADIVO, FOTOKOPIJE** -Seznam učbenikov, gradiv in fotokopij je objavljen na spletni strani.

**12. OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT- OIN** -Vsak udeleženec se mora vsaj enkrat na šolsko leto naročiti na razgovor pri meni (*spremljanje t. i. OSEBNEGA IZOBRAŽEVALNEGA NAČRTA*). Ko bom objavila termine za naročanje, se morate naročiti. V kolikor se ne boste naročili, se v naslednjem letu ne boste mogli pravočasno vpisati. V primeru izobraževanja na daljavo, bo srečanje potekalo preko ZOOM.

#### **13. URADNE URE**

Na telefon se bom odzivala samo v času uradnih ur (spremljajte objave uradnih ur). Izven tega časa bom dosegljiva na elektronski naslov. Preden kličete, preberite vse informacije na spletni strani šole [www.szks.si](http://www.szks.si) pod IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH, sploh v menijski vrstici **OBVESTILA**. V tej vrstici boste našli vse aktualne informacije in jih od dneva vpisa spremljajte. Spletno stran večkrat osvežite.

#### **14. IZPITNI RED**

V menijski vrstici IZPITNI ROKI so objavljena navodila za prijavo na izpit in izpitni roki.


Julija 2021 in avgusta 2021 izpitnih rokov ne bo. Ponovno jih bomo razpisali za mesec september 2021.

#### **PRIJAVA NA IZPIT**

*Na izpit se morate prijaviti najkasneje **5 dni pred izpitom** (npr. če je izpit v torek, se morate prijaviti najkasneje v četrtek prejšnji teden). Prijavnico najdete pred pisarno IO.*

Vašo prijavnico bomo na dan prejema datirali. Če bomo ugotovili, da ste rok za oddajo zamudili, bo prijavnica zavržena in na izpit ne boste mogli pristopiti, o tem pa vas ne bomo posebej obveščali.

Vsak udeleženec ima svojo **šifro**. Z njo smo vas seznanili na vpisu. Na Zapisnik o izpitu (prijavnica) boste poleg vseh potrebnih podatkov zapisali vašo šifro na za to predvideno mesto. Nujna je pravilna navedba predmeta, letnika predmeta, profesorja in datum izpita!!

REPUBLIKA  SLOVENIJA	
Vpišite ime in priimek <small>(ime in priimek)</small>	Mobilni telefon: VPIŠITE TEL: ŠT:
Dijakinja <small>(zopolno samo študent)</small>	Vpišite, v kateri letniku ste vpisani!
VPIŠITE	Šifra: ŠO/ VPIŠITE ŠIFRO!
<b>ZAPISNIK O IZPITU</b>	
SREDNJA ZDRAVSTVENA IN KOZMETIČA ŠOLA MARIBOR <small>(ime in ime matične šole)</small>	
Prijavljam se VPIŠITE! <small>(prvič, drugič, ...)</small>	k opravljanju PREDMETNEGA izpita <small>(popravni, predmetni, dopolnilni, diferencialni, drugi)</small>
iz predmeta PREDMET (VPIŠITE PRIIMEK PROFESORJA!)	
za Vpišite, za kateri letnik po izobraževalnem programu TEH.ZDR.NEGE / ZDR. NEGA / KOZM.TEH. / BOLN.NEG. letnik opravljate izpit! <small>(vpišite ime izobraževalnega programa)</small>	
naziv poklicne / strokovne izobrazbe TEH.ZDR.NEGE/SR.MED.SESTRA/SR.ZDRAVST./KOZM.TEH./BOLN.NEG.	
Izpit želim opravljati v VPIŠITE DATUM IZPITA! roku.	
MARIBOR dne VPIŠITE DATUM PRIJAVE!	PODPIS! <small>(počrta kandidata-ne)</small>
365-XCVI-0710-03	Penatis prepovedani! OZS d.d., ZALOŽNIŠTVO TRISKOVIN - Obr. 1,49

### ODJAVA OD IZPITA

Od izpita se lahko odjavite najkasneje **1 dan** pred izpitom in sicer po elektronski pošti: [odrasli@szks.si](mailto:odrasli@szks.si). Odjave na isti dan ne bodo upoštevane. V kolikor se od izpita ne boste pravočasno odjavili ali na izpit ne boste prišli, boste s tem izkoristili en izpitni rok.

### OPRAVLJANJE IZPITA

Izpit lahko opravljate **samo z osebno izkaznico ali drugim dokumentom**, s katerim se identificirate.

### OBJAVA REZULTATOV

Rezultati pisnih izpitov bodo objavljeni na spletni strani šole v meniju Rezultati izpitov v roku enega tedna po opravljanju izpita. V kolikor na prijavnici ne bo šifre, vašega rezultata ne bomo objavili.

### PROSTOR OPRAVLJANJA IZPITA

Ob razpisnem času izpita se zberete v avli šole in predavatelj vas bo usmeril v učilnico.

### 15. GOVORILNE URE PREDAVATELJEV

Objavljene bodo ob izpitnih rokih. Pred pristopom k izpitu lahko predavatelja kontaktirate in se naročite na govorilno uro. Govorilna ura je namenjena reševanju problemov s snovjo in nikakor ni namenjena tistim, ki predavanj ne obiskujejo.

### 16. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vsi udeleženci ste vabljeni, da si izposodite gradivo.

### 17. POLOŽNICE in RAČUNOVODSTVO

Za vsak obrok šolnine dobite položnico po pošti. Računovodkinja gospa Ul (pisarno ima na hodniku, kjer je tajništvo šole) vam je za morebitne informacije v zvezi s plačilom in položnicami na voljo na tel.: 02/300-62-15; [sabina.ul@guest.arnes.si](mailto:sabina.ul@guest.arnes.si)

### 18. POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT

Razporedi za poklicno matura in zaključni izpit, roki prijav, odjav, itd. so objavljeni samo na spletnih straneh pod POKLICNA MATURA/ZAKLJUČNI IZPIT.

Lepo vas pozdravljam in vam želim prijeten pričetek!

Simona Ščavničar, prof.  
Vodja izobraževanja odraslih  
[odrasli@szks.si](mailto:odrasli@szks.si)  
02/300-62-08

## Priloga 2:

Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor

### **Izvleček iz Navodil za DIJAKE in UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH na SZKŠ Maribor v razmerah, povezanih s COVID-19 (začetek šol. leta 2020/21) – velja od 1. 9. 2020 do preklica**

#### **UPORABA IN VELJAVNOST NAVODIL**

Navodila so namenjena odraslim udeležencem izobraževanja na Srednji zdravstveni in kozmetični šoli Maribor (v nadaljevanju šola), ki se bodo izvajala od začetka šolskega leta 20/21 (po Modelu B-SS) in se bodo po potrebi smiselno spreminjala ob morebitnem aktiviranju drugih modelov v skladu z navodili pristojnih institucij.

#### **SPLOŠNA NAVODILA IN ODGOVORNOST**

- Pouk lahko obiskujejo **LE ZDRAVE** osebe.
- Upoštevati je potrebno **ZDRAVSTVENE OMEJITVE** (trenutno veljavna priporočila RSK za pediatrijo in RSK za medicino dela, prometa in športa (objavljeno na spletni strani NIJZ)).
- Upoštevati je potrebno **HIGIENSKA PRIPOROČILA** s poudarkom na rednem umivanju oz. razkuževanju rok, vzdrževanju zadostne medosebne razdalje vsaj 1,5 do 2 metra, upoštevanju higijene kašlja in kihanja, nedotikanju obraza z nečistimi rokami, rednem čiščenju in razkuževanju površin, pogostem zračenju zaprtih prostorov.
- Od udeležencev se pričakuje visoka stopnja splošne **ODGOVORNOSTI**, tako v prostorih šole kot tudi izven nje. Ker udeleženci opravljajo prakso v UKC Maribor in v domovih za ostarele, je nujno potrebno paziti na vse preventivne ukrepe tudi izven vzgojno-izobraževalnega procesa.

#### **PRIHOD V ŠOLO, VSTOP V ŠOLO, ODHOD IZ ŠOLE**

- V šolo udeleženci prihajajo **največ deset minut** pred napovedanim pričetkom pouka. Vstopajo posamično in upoštevajo ustrezno talno označeno medosebno razdaljo. Pri prihodu si v avli razkužijo roke, nadenejo masko in z upoštevanjem medosebne razdalje odidejo v dodeljeno učilnico.
- V šolski objekt lahko vstopajo **samo dijaki, udeleženci in zaposleni**, preostali le z utemeljenim razlogom, po predhodni najavi, z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole).
- **Na podlagi priporočil NIJZ in MIZŠ odhod iz šole v času odmorov ne bo mogoč.** Udeleženci bodo v tem času na pouk čakali v učilnici oz. na hodniku pred učilnico.

#### **UPORABA MASK**

- **Skupni prostori:** V objektu šole vsi zaposleni in udeleženci nosijo obrazne maske v skupnih prostorih (avla, hodniki, ...).
- **Prinašanje mask:** Vsak udeleženec pride na šolo s **SVOJO OBRAZNO MASKO**, ki jo mora nositi. Do pričetka pouka bo **vsak prejel 2 pralni maski, ki ju bo imel v trajni rabi**. Maske za enkratno rabo ne bodo na voljo. V primeru, da bodo udeleženci uporabljali svoje maske za enkratno uporabo, naj le-to pred odhodom iz šole odvržejo v posebej za to namenjen koš v avli.
- **Nošenje mask v učilnicah:** Udeleženci obrazno masko odložijo šele, ko sedejo na svoje mesto v učilnici, ko odidejo, pa si jo morajo ob upoštevanju pravil ponovno nadeti. V učilnici, kjer so navzoči le udeleženci ene skupine, ni potrebna uporaba mask. Učitelji in drugi strokovni delavci v učilnici uporabljajo maske v primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra).

#### **UČILNICE, MEDOSEBNA RAZDALJA, TALNE OZNAČBE**

- Udeleženci v odmorih praviloma učilnic ne zapuščajo. Izven učilnic udeleženci pazijo na varnostno razdaljo in se izogibajo stikom z udeleženci iz drugih učilnic.
- V kolikor bodo udeleženci menjali učilnico, se bodo z masko in ob upoštevanju varnostne razdalje odpravili pred učilnico, v kateri bo v nadaljevanju potekal njihov pouk.

- Udeleženci upoštevajo talne označbe in ves čas pazijo na medosebno razdaljo. Na hodnikih spremljajo talne označbe (držijo se desne strani hodnika v smeri hoje).
- Udeleženec obiskuje sanitarne prostore v nadstropju, kjer ima pouk.

## **GARDEROBE**

Udeleženci uporabljajo garderobe, a ves čas pazijo na medosebno razdaljo, razkuževanje rok in so pozorni na zadostno medosebno razdaljo. Obisk garderob naj bo čim krajši.

## **ŠOLSKE POTREBŠČINE, GRADIVA**

Potrebne šolske potrebščine udeleženec prinese v skladu z navodili učitelja. Udeleženci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo.

## **UKREPANJE V PRIMERU SUMA NA COVID-19**

Če ima udeleženec povišano temperaturo in druge znake akutne okužbe dihal, se ga napoti domov ali pa počaka na prevoz v izolaciji. Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza. V času čakanja v izolaciji (učilnica za dodatno strokovno pomoč v novih prostorih šole) nosi masko, če je to možno. Če je pri udeležencu potrjena okužba covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik udeleženca. Udeleženec o rezultatu izvida obvezno obvesti vodstvo šole. V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim v času kužnosti doma, v šoli, itd.



## Priloga 3:

Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor

### Kratka navodila uporabe Zoom za udeležence IO, september 2020

V primeru izobraževanja na daljavo, si boste na svoj računalnik/prenosnik namestili program Zoom. Na tablici/telefonu je potrebno namestiti aplikacijo Zoom Meeting oz. namesti se sama ob prvi povezavi preko dobljenega linka. Namestitev je enostavna. Na spletni strani imate veliko osnovnih navodil in malo prebrskajte, če se ne znajdete.

Takoj ob začetku dela na daljavo (izpit ali predavanje) boste na e-mail dobili link, na katerega samo kliknete. To je videti tako (izmislila sem si):

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/1234567?pwd=FGZXdddddOKOPLI>

Meeting ID: 123 456 7890

Password: 987654

(ID in Password (geslo) boste vtiskali le, če bo to program od vas zahteval)

Link bo namenjen samo vam in nikakor ga nikomur ne prepošiljajte oz. nikjer ga ne objavljajte. S tem bi namreč nenamerno delili svoje geslo in tako ogrozili varno uporabo.

Ko se boste z dvoklikom prijavi, boste vtiskali svoje ime in priimek ter kliknili na Join Meeting. Predavatelj/izpraševalec vas bo povabil na predavanje/izpit, ko bo videl, da se želite pridružiti. Potrdite prijavo z uporabo kamere in mikrofona (če na namiznem računalniku kamere in mikrofona nimate, ne morete opravljati izpita).

*Izvelek iz šolskih pravil:*

#### Pravila in navodila za USTNO ocenjevanje znanja na daljavo (ob zgoraj zapisanem)

- V spletnem pogovoru oz. pri ustnem ocenjevanju hkrati sodelujeta najmanj dva udeleženca in izpraševalec. V kolikor je udeleženec le eden, je lahko prisotna tudi vodja IO.
- Prostor, v katerem sedi udeleženec, mora biti primerno osvetljen in brez hrupa.
- Udeleženec mora med ocenjevanjem izpraševalca ves čas gledati v oči, prav tako mora imeti roki na vidnem mestu.
- Udeleženec ja na koncu seznanjen z oceno.
- Ob morebitnih težavah s spletom se seja skliče ponovno.

#### Pravila in navodila za PISNO ocenjevanje znanja na daljavo (ob zgoraj zapisanem)

- Pri pisnem ocenjevanju lahko hkrati sodeluje do petnajst udeležencev in izpraševalec.
- Prostor, v katerem sedi udeleženec, mora biti primerno osvetljen in brez hrupa.
- Izpraševalec ustno postavi prvo vprašanje, udeleženec odgovor piše na list, ki si ga predtem pripravi. Ko vsi odgovorijo, izpraševalec postavi drugo vprašanje in tako dalje. Po odgovoru na zadnje vprašanje udeleženci odložijo pisala in dvignejo roke.
- Udeleženec nato fotografira list tako, da izpraševalec to vidi, ter fotografijo takoj preko e-pošte posreduje izpraševalcu. Če izpraševalec oceni, da je bila pošta poslana prepozno, odgovorov ne oceni.
- Ob morebitnih težavah s spletom se seja skliče ponovno.

V primeru izobraževanja na daljavo, bom določila termine, ko bom vsakega novega (predvidevam, da ostali že obvladate) udeleženca povabila na poskusno video srečanje in bomo na tak način preverili, če vse funkcionira.

Lepo vas pozdravljam.

S. Ščavničar

Vodja IO